



BOLUNGARVÍKURHÖFN

Áætlun um móttöku og meðhöndlun úrgangs og farmleifa

Ágúst 2016

EFNISYFIRLIT

1. UPPLÝSINGAR UM HÖFN OG STARFSEMI	1
1.0 <i>STARFSEMI HAFNARINNAR.....</i>	<i>2</i>
2 MÓTTAKA OG RÁÐSTÖFUN ÚRGANGS	2
2.0 <i>AÐSTAÐA FYRIR MÓTTÖKU Á ÚRGANGI.....</i>	<i>2</i>
2.1 SKRÁNINGAR	3
2.2 GJALDTAKA	3
2.3 UPPLÝSINGAR TIL NOTENDA	3
2.4 SAMRÁÐ VIÐ NOTENDUR OG ÁBENDINGAR NOTENDA	3
2.5 TILKYNNINGAR	3
2.6 ÚRVINNSLA OG ÁBYRGÐ.....	3
2.7 ENDURSKOÐUN.....	4
2.8 LÖG OG REGLUGERÐIR	4
3 UPPLÝSINGAR FYRIR NOTENDUR HAFNAR	5
STADFESTING Á MÓTTÖKU ÚRGANGS.....	6
CONFIRMATION OF ACCEPTANCE OF WASTE.....	7

1. UPPLÝSINGAR UM HÖFN OG STARFSEMI

Dagsetning áætlunar: 30.11.2012
Nafn hafnar og rekstaraðili: Bolungarvíkurhöfn
Heimilisfang: Búðarkanti 7, 415 Bolungarvík
Kennitala: 470169-6139
Tengiliður: Yfirhafnarvörður
Sími: 456 7156
GSM: 894 4866
Fax: 456 7056
Tölvupóstur: hafnarvog@bolungarvik.is

Kort á mynd 1 sýnir yfirlit yfir Bolungarvík og Bolungarvíkurhöfn. Móttaka á almennum úrgangi í höfninni er merkt með gulum punktum, flokkuðum úrgangi með bláum punkti og móttaka á úrgangsolíu með rauðri stjörnu.



Mynd 1 Bolungarvíkurhöfn og staðsetning úrgangsmóttöku í höfninni

Áætlun um móttöku og meðhöndlun úrgangs í Bolungarvíkurhöfn er sett fram í samræmi við kröfur í lögum nr. 33/2004 um varnir gegn mengun hafs og stranda og reglugerð nr. 792/2004 um móttöku á úrgangi frá skipum. Áætluninni er ætlað að tryggja að móttaka á úrgangi í Bolungarvíkurhöfn sé fullnægjandi og í góðri sátt við alla notendur hafnarinnar og að úrgangur berist til viðurkenndrar móttökustöðvar og hann meðhöndlaður á viðeigandi hátt.

Skv. reglugerð 792/2004 eru erlend herskip, hjálparskip í flota eða önnur skip í ríkiseign eða ríkisrekstri sem um stundarsakir eru nýtt í þágu hins opinbera til annars en viðskipta eru undanþegin þeim kröfum sem reglugerðin setur.

1.0 STARFSEMI HAFNARINNAR

Starfsemin í Bolungarvíkurhöfn hefur breyst mikið undanfarin ár, þar sem útflutningur frá Bolungarvík hefur að mestu lagst af og þjónar höfnin því nú aðallega fiskiskipum, minni bátum og ferðamannabátum sem sigla með ferðamenn á Jökulfirði yfir sumarmánuðina.

Þrjár megin bryggjur eru í höfninni. Nyrst og austast eru Brimbrjóturinn (kallaður Brjóturinn) og Grundargarður þar sem stærri bátar leggjast að. Fyrir miðri höfninni er Lækjarbryggja þar sem aðallega leggjast að ferðamannabátar og þar suðvestan við eru tvær minni flotbryggjur fyrir smábáta.

Það eru að mestu leyti sömu aðilar sem nýta sér þjónustu hafnarinnar og þekkja þeir því jafnan vel fyrirkomulag á móttöku úrgangs. Þegar ný skip koma til hafnarinnar leiðbeina hafnarverðir um fyrirkomulag móttökunnar.

2 MÓTTAKA OG RÁÐSTÖFVUN ÚRGANGS

2.0 AÐSTAÐA FYRIR MÓTTÖKU Á ÚRGANGI

Aðstaða fyrir móttöku á úrgangi í Bolungarvíkurhöfn hefur verið sett upp til að vera fullnægjandi fyrir notkun hafnarinnar hverju sinni og byggist mat á þörfinni á reynslu undangenginna ára. Því er þjónustustig aukið á sumrin þegar umferð ferðamannabáta eykst. Á sama hátt er brugðist við með auknu framboði ef aukið magn berst eða með því að útvega ílát ef tilfallandi úrgangsflokkar berast.

Megin uppstaða úrgangs er óflokkaður almennur úrgangur af skipum og bátum, en þar að auki berst á sumrin óflokkaður heimilísúrgangur frá Jökulfjörðum með ferðamannabátum til Bolungarvíkur. Engin sérstök formeðhöndlun á úrgangi er í höfninni. Gámaþjónusta Vestfjarða þjónustar þau kör sem eru á hafnarsvæðinu og kemur úrgangi í viðeigandi farveg. Tankur fyrir olíuúrgang er staðsettur á Lækjarbryggju er hann á vegum hafnarinnar.

Tafla 2-1 Yfirlit yfir úrgangsflokka og staðsetningu á móttöku í höfninni í Bolungarvík. Staðsetning ílátanna miðast við að hafa þau sem næst þeim stað þar sem skip leggjast að bryggju.

Tafla 2-1. Úrgangsflokkar og staðsetning móttöku í Bolungarvíkurhöfn

Tegund	Staðsetning og hirðing	Árlegt magn
Almennur óflokkaður úrgangur	Brjóturinn: Tvö 1.100 lítra kör. Lækjarbryggja: Eitt 660 l kar og þrenn 1.100 l kör. Smábátabryggja: Eitt 660 lítra kar við flotbryggju Grundargarður: Tvö 1.100 lítra kör	25.000 kg
Flokkaður úrgangur (grænt kar) fyrir dagblöð og tímarit, pappír, pappa, málma, fernur og plastumbúðir	Grundargarður: Eitt 1.100 lítra ílát	8 m ³
Spilliefni	Móttaka spilliefna er hjá hafnarverði. Skilað merktu í sérferð í gámastöð Bolungarvíkurkaupstaðar	1 m ³
Olíuúrgangur	Lækjarbryggja: 1.000 lítra tankur fyrir úrgangsolíu (tankur á vegum Bolungarvíkurhafnar) Lækjarbryggja: 660 lítra kar fyrir olíusíur og fleira	9 m ³
Veiðarfæraúrgangur	Engin föst staðsetning. Sérferð á gámastöð	40.000 kg
Skólp	Þjónustuaðili kallaður til eftir þörfum.	0
Allur annar úrgangur, t.d timbur	Berist annar úrgangur til hafnarinnar er brugðist við því hverju sinni og ílát útveguð eða úrgangi safnað og sóttur sérstaklega af starfsmönnum gámastöðvar	20 m ³

Gerð er grein fyrir skráningu og gjaldtöku í köflum 2.1 og 2.2.

2.1 SKRÁNINGAR

Sérstök skráning hefur ekki farið fram á magni úrgangs sem berst til hafnarinnar en unnið verður að því að koma upp skráningu á magni hvers úrgangsflokks sbr. töflu 2-1 áður en kemur að næstu endurskoðun áætlunarinnar haustið 2018.

2.2 GJALDTAKA

Kostnaður vegna móttöku og ráðstöfunar á úrgangi er innheimtur með hafnargjöldum skv. 9 gr. gjaldskrár Bolungarvíkurhafnar, sjá undir: www.bolungarvik.is/hofn.

Gjaldskráin miðast við móttöku á allt að 100 kg eða 1 m³/mánuði af sorpi fyrir báta 0-30 brúttótonn að stærð, 150 kg eða 1 m³/mánuði af sorpi fyrir báta 30-50 brúttótonn og 200 kg eða 2 m³ af sorpi fyrir báta og skip 50 brúttótonn eða yfir. Skip í farþegaflutningum borga farþegagjald sem inniheldur sorpgjald vegna sorps frá farþegum yfir sumarmánuðina (júní-ágúst). Þarfnist skip þjónustu annarra aðila, t.d. vegna olíuúrgangs eða skólps greiðir notandi gjald til þjónustuaðila skv. gjaldskrá hans. Fyrir meiriháttar úrgang og úrgang sem ekki fellur til vegna reksturs skipsins, greiðist sérstaklega fyrir þann úrgang skv. gildandi gjaldskrá gámastöðvar Bolungarvíkurkaupstaðar hverju sinni. Þetta á t.d. við um úrgang sem berst frá Jökulfjörðum með farþegaskipum.

2.3 UPPLÝSINGAR TIL NOTENDA

Hafnarverðir sjá um að leiðbeina um fyrirkomulag á móttöku úrgangs, staðsetningu íláta og flokkun í höfninni þegar þeir taka á móti skipum. Unnið verður að úrbótum á merkingum íláta í höfninni til að auðvelda notkun þeirra og tryggja rétta flokkun.

2.4 SAMRÁÐ VIÐ NOTENDUR OG ÁBENDINGAR NOTENDA

Eins fram kemur í kafla 2.0 byggist mat á þörf fyrir móttöku á úrgangi á reynslu undangenginna ára hvað varðar móttöku á úrgangi. Samstarf hefur verið við notendur og þjónustuaðila m.a. um árstíðabundna móttöku á Lækjarbryggju og innleiðingu á flokkunaríláti á Grundargarði en það samráð hefur verið óformlegt. Markmið Bolungarvíkurhafnar er að stuðla að aukinni flokkun úrgangs í höfninni í góðri samvinnu við notendur hafnarinnar og þjónustuaðila.

Vilji notendur koma á framfæri ábendingum eða kvörtun vegna móttöku úrgangs í höfninni skulu þeir koma þeim til hafnarstarfsmanna, eða með tölvupósti á hafnarvog@bolungarvik.is og verður unnið úr þeim eins fljótt og unnt er.

2.5 TILKYNNINGAR

Æskilegt er að skipstjórar stærri báta tilkynni með amk. 24 klst. fyrirvara sé óskað eftir að losa úrgang í umtalsverðu magni eða aðra flokka en þá sem boðið er upp á að staðaldrí í höfninni svo sem skólps svo bregðast megi við í tíma og veita fullnægjandi móttöku og þar með lágmarka hættu á töfum við afgreiðslu skipa.

2.6 ÚRVINNSLA OG ÁBYRGÐ

Ábyrgð á framkvæmd áætlunarinnar og skráning á úrgangi er í höndum hafnarvarða og hafnarstjóra. Engin skráning hefur verið á magni úrgangs til þessa en unnið verður að innleiða skráningu áður en að endurskoðun áætlunarinnar kemur sbr. kafla 2.1. Hafnarverðir munu sjá um að halda utan um og skrá magn úrgangs og gefa út móttökukvittanir ef eftir því er óskað.

2.7 ENDURSKOÐUN

Endurskoða skal þessa áætlun á þriggja ára fresti og er þessi útgáfa fyrsta endurskoða útgáfa áætlunarinnar. Næsta endurskoðun er haustið 2018 eða fyrr ef umtalsverðar breytingar verða í rekstri hafnarinnar.

2.8 LÖG OG REGLUGERÐIR

Þessi áætlun er sett fram og uppfyllir kröfur eftirfarandi laga og reglugerða:

Lög:

55/2003 um meðhöndlun úrgangs

33/2004 um varnir gegn mengun hafs og stranda

Reglugerðir:

806/1999 um spilliefni

737/2003 um meðhöndlun úrgangs

792/2004 um móttöku á úrgangi frá skipum

801/2004 um varnir gegn sorpmengun frá skipum

3 UPPLÝSINGAR FYRIR NOTENDUR HAFNAR

Sé óskað eftir að losa úrgang hjá höfninni skal hafa samband við hafnarvörð í síma og/eða tölvupósti.

Sími: 456 7156, GSM: 894 4866

Fax: 456 7056

Tölvupóstur: hafnarvog@bolungarvik.is

Hafnarverðir veita allar upplýsingar og leiðbeiningar um fyrirkomulag á móttöku á úrgangi í höfninni og sjá um samskipti við þjónustuaðila, t.d. fyrir móttöku á skólpi.

Tilkynna skal sem fyrst ef skip er með úrgang í umtalsverðu magni eða aðra úrgangsflokka en þá sem boðið er upp á að staðaldri í höfninni, s.s. skólpi, svo hægt sé kalla til þjónustuaðila og útvega fullnægjandi þjónustu. Hafnarverðir skrá losun og gefa móttökuvittun ef óskað er.

Ganga skal snyrtilega og tryggilega frá öllum úrgangi. Úrgangur skal vera flokkaður, merktur og haldið aðgreindum. Hafnarverðir veita leiðbeiningar um flokkun í græn flokkunarílát. Flokkunarleiðbeiningar á prenti er hægt að fá hjá hafnarvörðum eða á heimasíðu Gámaþjónustu Vestfjarða, www.gamarvest.is. Öllum spilliefnum skal haldið sérstaklega til hliðar og skila til hafnarvarða.

Gjald fyrir sorpmóttöku í venjulegu magni er innifalið í hafnargjöldum fyrir skip. Fyrir umframmagn er greitt skv. gjaldskrá gámastöðvar Bolungarvíkurkaupstaðar. Nánari upplýsingar um magn er að finna undir: www.bolungarvik.is/hofn. Ábendingum og kvörtunum varðandi móttöku úrgangs skal koma til hafnarvarða eða hafnarstjóra.

Staðsetningu á móttöku úrgangs má sjá á neðangreindri mynd.



STAÐFESTING Á MÓTTÖKU ÚRGANGS

Nafn, kallmerki og IMO auðkennisnúmer skips: _____

Fánaríki: _____

Skipsstjóri: _____

Tegund og magn úrgangs. (Mælt eða metið)

Tegund	Magn [m ³]

Staðfesting á móttöku úrgangs og flutningi til viðeigandi meðhöndlunar

Staðfesting móttökuaðila _____

Dagsetning: _____

Bolungarvíkurhöfn

Aðalstræti 12

415 Bolungarvík

Frumrit fyrir skipstjóra/Afrit til Bolungarvíkurhafnar

CONFIRMATION OF ACCEPTANCE OF WASTE

Name, call sign and IMO identification number of ship: _____

Flag State: _____

Master/CE: _____

Type and amount of waste. (Measured or estimated)

Type	Amount [m ³]

Confirmation of reception of waste and it's proper treatment

Confirmation signature _____

Date: _____

Bolungarvíkurhöfn

Aðalstræti 12

415 Bolungarvík

Iceland

Original fyrir Master/CE/copy Bolungarvíkurhöfn